

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. szerepe és feladatai

Előzmények

Története

2011-ben létrejött a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (SZPI) a Promei Nonprofit Kft. jogutódjaként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tulajdonosi joggyakorlásával

2012. november óta a Miniszterelnökség a tulajdonosi joggyakorló

2014. július - VÁTI feladatátvétel

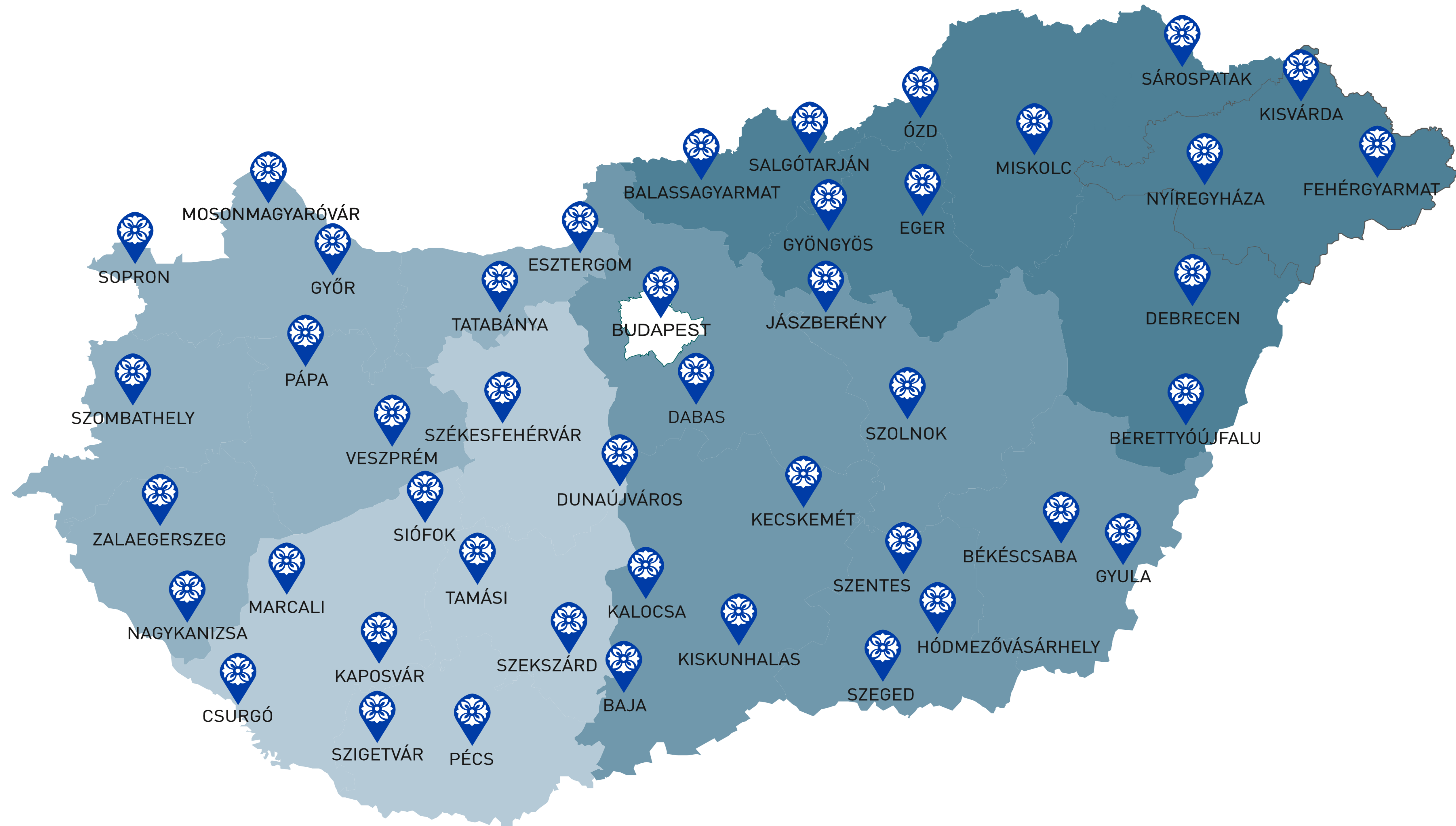
197/2018. (X.24) Korm. Rendelet

A rendelet alapján az SZPI ellátja a pályázók és kedvezményezettek helyben történő támogatását a fejlesztési források felhasználásának elősegítése érdekében, valamint egyes uniós, nemzetközi és hazai finanszírozású programokkal összefüggő előkészítési és végrehajtási feladatokat.

Az SZPI feladata, hogy hatékonyan segítse céljaik megvalósításában a pályázókat és a pályázni szándékozó személyeket, szervezeteket.

Irodáink

Országosan 46 irodában várjuk az ügyfeleket.



SZPI eddigi eredményei

2011-2013

2014-2015

2016-2022.08.31

Végrehajtás Operatív Programban (VOP) végzett feladataink

- Személyes tájékoztatás, tanácsadás
142 000 személyes ügyfélkapcsolat
- Pályázók bevonása a pályázati rendszerbe
52 739 ügyfél
- Pályázati kiírások népszerűsítése
1142 fórumon 25 064 elért ügyfél, 65 konferencián 8 797 résztvevő
- Projektmegvalósítás segítése
29 000 benyújtott pályázat, melyből 23 700 nyertes

Technikai Segítségnyújtás Operatív Programban (OP TA) végzett feladataink

- Szabályos forrásfelhasználás elősegítése és növelése, kifizetések gyorsítása
33 737 ügyfélkapcsolat, 3 435 Mrd Ft támogatás felhasználásában való segítségnyújtás
- Személyes segítségnyújtás
13 356 ügyfél
- Projektfelügyeleti feladatok, késésben lévő projektek nyomonkövetése
23 650 projektfelügyeleti feladat

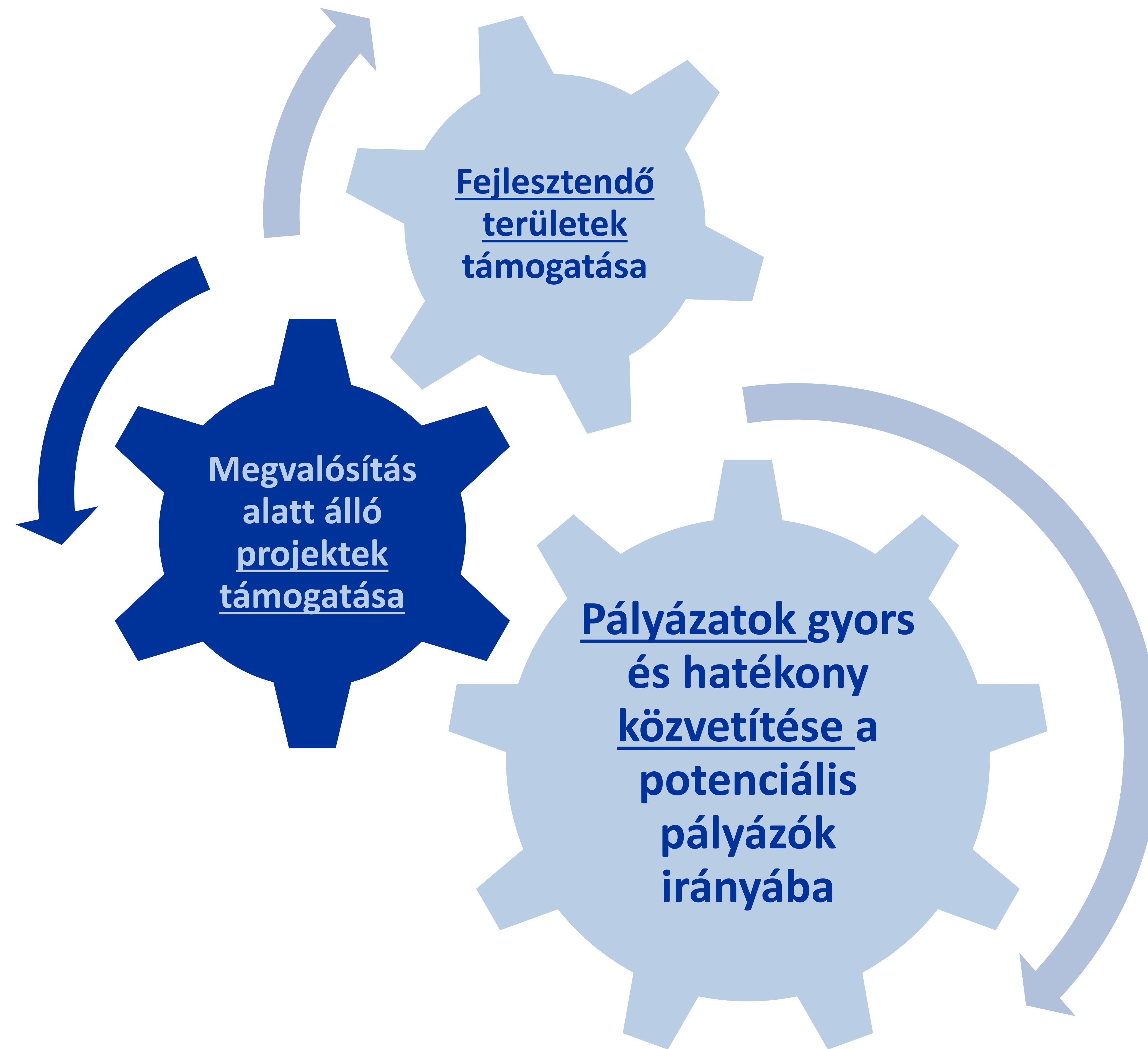
KÖFOP-3.3.3 projektben végzett feladataink

- Pályázati lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás
48 000 ügyfélkapcsolat
- Projektmegvalósítással kapcsolatos segítségnyújtás, tanácsadás
74 000 ügyfélkapcsolat
- Irányító Hatóságok által kijelölt irányított feladatok
15 000 ügyfélkapcsolat
- Személyes ügyfélkapcsolatok során segített ügyfelek száma
36 000 elért ügyfél
- Ügyfélkapcsolati rendezvényeink
1355 rendezvény (fórum vagy konferencia), 26 000 résztvevő

SZPI feladatai 2022-től

VOP Plusz-4.3.1, új feladatok

Célkitűzéseink



Szolgáltatásaink

DÍJMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

- pályázati kiírások népszerűsítése
- fejlesztési lehetőségek feltárása
- pályázat beadása – technikai segítségnyújtás
 - megvalósítás segítése
 - ✓ szerződéskötés
 - ✓ szerződésmódosítás
 - ✓ kifizetési kérelem
 - ✓ szakmai beszámoló
 - ✓ kifogás, szabálytalansági észrevétel és jogorvoslat
 - ✓ projekt megvalósítás befejezése
 - ✓ helyszíni ellenőrzésekre felkészítés
 - ✓ kommunikációs kötelezettségek
 - ✓ fenntartási kötelezettségek
 - **célzott információs fórumok**
 - **önkormányzatok kiemelt támogatása**
- **EPTK felületen való gyakorlati segítségnyújtás**

NEM VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK

- pályázatírás
- pályázatkezelés
- ellenőrző hatóság
- kifizető hatóság
- **nem a projektgazda helyett hanem mellett**

Irodáink Győr-Moson-Sopron vármegyében



Győri iroda

9022 Győr, Liszt Ferenc u. 1.



Soproni iroda

9400 Sopron, Verő József u. 1.



Mosonmagyaróvári iroda

9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 14.

Nyitva tartás:

Hétfő-csütörtök: 9:00 – 12:00 és 12:30 – 16:00

Péntek: 9:00 – 14:00

Előzetes időpontegyeztetés szükséges.

GINOP Plusz pályázati lehetőségek:

GINOP_PLUSZ-2.1.3-24 KKV-K INNOVÁCIÓS KÉPESSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA

GINOP_PLUSZ-1.4.3-24 KKV TECHNOLOGIA PLUSZ HITELPROGRAM

DIMOP_PLUSZ 1.2.3/A-24 MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK DIGITALIZÁCIÓJÁNAK
TÁMOGATÁSA EGYMŰVELETES KOMBINÁLT HITELTERMÉK KERETÉBEN

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS A KÖZVETLEN UNIÓS FINANSZÍROZÁSRÓL

GINOP Plusz 2.1.3-24 KKV-k innovációs képességének támogatása

GINOP Plusz 2.1.3-24

Támogatás célja

A projekt keretében üzleti folyamat innovációnak kell megvalósulnia, azaz egy olyan új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat fejlesztése a cél, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezet, alkalmaz és fenntart.

Támogatás összege, mértéke:

minimum 20 000 000 Ft - maximum 50 000 000 Ft

70 % támogatási intenzitás

30 % önerő

Előleg mértéke: 30 %, maximum 15 millió Ft

A támogatás keretösszege és szakaszai

- 1. szakasz: 2024. november 04. – 2024. november 12. **20 000 000 000 Ft,**
- **2. szakasz: 2025. április 08. - 2025. április 22.** **30 000 000 000 Ft,**
- 3. szakasz: 2025. szeptember 09. - 2025. szeptember 23. **25 000 000 000 Ft**

A teljes keretösszegeből fejlett régióban 15 000 000 000 Ft, a kevésbé fejlett régióban 60 000 000 000 Ft kerül allokálásra.

A projektidőszak:

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 18 hónap áll rendelkezésre.

GINOP Plusz 2.1.3-24

Támogatási igénylők köre

1. Mikro és kisvállalkozások:

- amelyek, rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámoló alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben **minimum 3 fő volt**;
- amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

GINOP Plusz 2.1.3-24

Támogatható tevékenységek:

I. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás;
2. Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez);
3. Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi). – egyszerűsített elszámolás keretében

II. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei közül az alábbiak:

- a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek;
- b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek;
- c) Logisztikai innovációs tevékenységek;
- d) Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

GINOP Plusz 2.1.3-24

Kötelező projektelőkészítő tevékenység:

1. INNOVÁCSIÓS TRÉNING: A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylőnek a projekt sikeres megvalósítását segítő **innovációs tréninget kell igénybe vennie** a projekt előkészítés időszakában. Az innovációs tréninget a **Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja**. Az innovációs tréning térítésmentes.
2. INNOVÁCSIÓS TANÁCSADÁS: A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében egy általa választott, az alábbiakban felsorolt szakértői adatbázisból kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és **részletes leírást** kell adnia a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól (**Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. szakértői adatbázisa; Nemzeti Akkreditáló Hatóság - Irányítási rendszertanúsítás, A Nemzeti Akkreditáló Hatóság szakértői adatbázisa, Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók, Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara**)

Projektmegvalósítás legfontosabb szabályai:

A projekt megvalósítása alatt szakértő(k) vagy szervezet(ek) a meghatározott tanácsadási kategóriák keretében **innovációs tanácsadással** segíthetik a projektben tervezett üzleti folyamat innováció(k)nak az implementálását, bevezetését a vállalkozás működésébe.

Kötelező vállalás:

- A kedvezményezett 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.
- 3 év fenntartási időszak a megvalósítást követően
- A projekt előkészítése során elkészített, **a folyamat innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját** (szellemi termék) a támogatást igénylő a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába** veteti, az erről szóló igazolást a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

GINOP Plusz 2.1.3-24

Elszámolható költségek köre I:

- **Innovációs tanácsadás díja:** előkészítés és megvalósítás során is, a Felhívás tartalmazza az óradíjakat.
- **Személyi jellegű ráfordítás:** A projekt keretében üzleti folyamat innovációs tevékenységenként maximum 2-2 fő, de projektenként maximum 5 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el.
- **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**
 - **1. Eszközbeszerzés:** Legfeljebb 8 db, egyenként minimum nettó 500.000 Ft értékű új eszközök vagy meglévő eszközök átalakításának, továbbfejlesztésének bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja – a szállító által meghatározott - az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható. A felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista. A teljes elszámolható költség 70 %-a értékében.
 - **2. Immateriális javak beszerzésének költsége:** A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a minősített szállítótól. Kizárólag a Program keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet. A projekt keretében csak 4. sz. mellékletben szereplő listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

GINOP Plusz 2.1.3-24

Elszámolható költségek köre II:

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja:** Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.
- A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el, azonban az üzleti innovációt biztosító rendszer működését a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.
- Kizárólag a **Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható**, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.
- **Átalány költség:** (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, rezsi) csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be, melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a.

GINOP Plusz-1.4.3-24. KKV Technológia Plusz Hitelprogram

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Támogatás célja

A Hitelprogram célja a mikro-, kis- és középvállalkozások olyan beruházásainak a támogatása, ahol a vállalkozások rövid- és középtávon bevételt termelő, megtérülő technológiákba fektetnek be, azonban a tőke- és hitelpiaci feltételek akadályozzák a finanszírozást.

Kölcsön típusa

Éven túli lejáratú kamatmentes beruházási Kölcsön.

Kölcsön típusa

Minimum 5 millió Forint – Maximum 100 millió Forint

Az igényelhető hitelösszeg nem haladhatja meg a hitelkérelem benyújtását megelőző lezárt pénzügyi év üzemi eredményének tizenötszörösét.

A Hitelprogramban kezdő vállalkozások által igényelhető kölcsön maximum 25 millió forint lehet.

A hitelprogram keretösszege

155,54 milliárd Forint (kevésbé fejlett régiók)

A keretösszeg legalább 65%-a a négy leghátrányosabb helyzetű régióban, azaz - Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország - projektet megvalósító vállalkozások részére kerül allokálásra.

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Kölcsönfelvevők köre

A Hitelprogram keretében Támogatásra jogosultak a devizabelföldinek minősülő, **Magyarország területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel és magyar adószámmal rendelkező**, gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékében hozzájutó mikro-, kis- és középvállalkozások.

Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szervezet
- 129 Egyéb szervezet
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szervezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 576 Nonprofit betéti társaság

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Elszámolható költségek köre

1. Új tárgyi eszköz beszerzése legalább az összes elszámolható költség 30%-a értékben:

- technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (szállítás, betanítás, üzembehelyezés is elszámolható)
- technológia fejlesztéshez kapcsolódó, új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű IKT eszközök (hardver, hálózati és telekommunikációs eszközök) beszerzési költségei, a tárgyi eszköz beszerzésen belül maximum 40%-os mértékben,
- 1 db elektromos jármű beszerzése, a tárgyi eszköz beszerzésen belül maximum 50%-os mértékben (M1, N1, N2 járműkategóriába tartozó jármű),

Gépjármű kategória	Bruttó akkumulátor kapacitás (kWh)	a projekt keretében elszámolható gépjármű maximális nettó ára
M1	<=41	11 500 000 Ft
	41<	14 000 000 Ft
N1 és N2	<=49	17 000 000 Ft
	49<X<=74	22 000 000 Ft
	74<	25 000 000 Ft

- immateriális javak beszerzése (önállóan nem, kizárólag a tárgyi eszköz beszerzéshez kapcsolódóan elszámolható), legfeljebb az összes elszámolható költség 10%-a.

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Elszámolható költségek köre

2. Építési költségek, legfeljebb az összes elszámolható költség 50%-a erejéig.

- anyagköltség és kivitelezőnek fizetett munkadíj (saját teljesítés nem lehetséges),
- Ingatlanvásárlás nem támogatott tevékenység.

- Az ingatlan átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi **fajlagos költségeket**:
 - **ingatlan bővítés** esetén nem haladhatja meg a **nettó 526 444,- Ft/nm** fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja a bővítés bruttó alapterülete).

 - **ingatlan átalakítás** esetén nem haladhatja meg a nettó **423 424,- Ft/nm** fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete).

 - **az ingatlan korszerűsítés** során kizárólag a felhívásban meghatározott munkálatok végezhetőek el, melyek költsége nem haladhatja meg a fajlagos költségeket. (pl. szigetelés, nyílászáró csere, meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása, Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése, stb.)

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Elszámolható költségek köre

3. Megújuló energiához kapcsolódó fejlesztés: (az összes elszámolható költség 30%-ig)

- a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközök beszerzésének költsége (pl. okosmérő), valamint
- az új megújuló energiatermelő eszköz (pl.: napelem) beszerzésnek költsége

- **4. Egyéb**

- **egyéb mérnöki és szakértői díjak** (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás), maximum költség ld. a következő pontot,
- **képzéshez kapcsolódó költségek**
- **minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek** (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek)
- **Készlet beszerzés költségei:** legfeljebb az összes elszámolható költség 30%-a erejéig.

Tárgyi eszköz beszerzése esetén a Hitelprogram keretében kizárólag a Felhívás 1. számú mellékletben található Vámtarifa szám (VTSZ) listán szereplő VTSZ számok alá tartozó, a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges eszközök beszerzésének költsége támogatható.

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Költségtípus	Elszámolható költségeinek mértéke az összes elszámolható költségre vetítve		
Új tárgyi eszköz beszerzésének költsége	legalább 30%		
Új IKT eszközök beszerzésének költsége	legfeljebb 40%		
Új tárgyi eszközön belül új tisztán elektromos jármű beszerzésének költsége	az új tárgyi eszköz beszerzési költségének legfeljebb 50%-a	legfeljebb 50%	legfeljebb 70%
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközbeszerzés és az új megújuló energiatermelő eszköz (pl.: napelem) beszerzés költségei	legfeljebb 30%		
Ingatlan építés, átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés	legfeljebb 50%		
Készlet beszerzés	legfeljebb 30%		
Immateriális javak beszerzésének költsége	legfeljebb 10%		
Nyilvánosság biztosításának költsége	legfeljebb 0,5%		

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Saját forrás

A Saját Forrás minimálisan elvárt mértéke a Projekt elszámolható költségének **legalább 10%-a**, regionális beruházási támogatással érintett költségtételek vonatkozásában az elszámolható költségek legalább 25%-a, amelynek felhasználását a Végső Kedvezményezettnek legkésőbb az első folyósítás előtt igazolnia szükséges.

Kamat, díjak, jutalékok

Kamat	0%
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra
Rendelkezésre tartási jutalék	
Előtörlesztési díj	
Szerződésmódosítási díj	
Egyéb költségek	Késedelmi kamat (Ptk. 6:48 §. szerint), értékbecslői, közjegyzői díj

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Futamidők

A futamidő a kölcsönből beszerzendő új tárgyi eszköz a Társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao.) szerinti amortizációjának végéig, az alábbiak szerint:

- az **50%-os amortizációs kulcs** alá tartozó eszközök esetén legfeljebb 24 hónap. Ezt kell alkalmazni az általános rendeltetésű számítástechnikai gépek, berendezések esetében (HR8471 Vtsz.).
- a **33%-os amortizációs kulcs** alá tartozó eszközök esetén legfeljebb 36 hónap
- a **25%-os amortizációs kulcs** alá tartozó eszközök esetén legfeljebb 48 hónap
- a **20%-os amortizációs kulcs** alá tartozó eszközök esetén legfeljebb 60 hónap
- a **14,5%-os amortizációs kulcs** alá tartozó eszközök esetén legfeljebb legfeljebb 82 hónap.
- **min. 10%-os mértékű megújuló energiával kapcsolatos beruházást** is tartalmazó projekt esetén a szerződéskötéstől számított **legfeljebb 120 hónap**, amennyiben a kivitelezéssel érintett ingatlan is bevonásra kerül a fedezeti körbe.
- **min. 10%-os mértékű ingatlan építés, átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés** esetén a szerződéskötéstől számított **legfeljebb 120 hónap**.

A maximális futamidőt a leghosszabb maximális amortizációs idővel rendelkező – a beruházás részét képező - eszközhöz tartozó futamidő hónapban megadott adata alkalmazásával szükséges meghatározni.

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Biztosítékok köre

A beruházás tárgyát kötelező fedezeti körbe bevonni. A beruházás tárgya a futamidő végéig nem idegeníthető el.

A hitelprogram keretében az elvárt fedezettség mértéke 50%.

- a) új gép/berendezés/gépjármű vásárlás esetén elégséges a megvásárolt gép/berendezés/gépjármű fedezetként,**
- b) ingatlan átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés illetve megújuló energiaforrást hasznosító technológia projektcél esetén, a kivitelezéssel érintett ingatlant kötelező bevonni fedezetként.**
- c) a beruházáshoz kapcsolódó készletbeszerzés esetén a készlet fedezeti körbe nem vonandó.**
- d) kezdő vállalkozás által benyújtott kérelem esetén – a fentiek felül - kötelező gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén az 50%-ot meghaladó tulajdoni hányaddal rendelkező természetes személy tényleges tulajdonos(ok) készfizető kezessége, egyéni vállalkozók esetén az egyéni vállalkozón kívüli természetes személy készfizető kezessége.**

Amennyiben a kötelező bevonandó fedezetek alapján az elvárt fedezettség nem éri el az 50%-ot, **pótfedezet bevonása** szükséges.

GINOP Plusz-1.4.3-24.

Kölcsönkérelmek benyújtása

A Kölcsönt kizárólag a Kölcsönkérelmi nyomtatvány kitöltésével és a kötelezően előírt mellékletek csatolásával igényelhetik az ügyfelek. Amennyiben bármelyik kötelezően előírt melléklet hiányzik, a kölcsönkérelem nem fogadható be.

A kölcsönkérelem csak az MFB Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló, megfelelő jogosítvánnyal rendelkező Közvetítőhöz (MFB Pont Plusz) nyújtható be.

A Hitelprogram keretében 2024. április 30-tól 2025. december 31-ig lehet kölcsönkérelmet benyújtani.

Jelen Hitelprogram keretében elektromos járműre vonatkozóan nem részesülhet támogatásban azon kölcsönigénylő, amely az „RRF-10.10.-1-24 Közúti elektromos jármű beszerzés támogatása vállalkozásoknak” című Felhívás keretében támogatást igényelt, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik vagy a támogatói döntés előtt visszalépett, melyet a Kölcsönkérelem benyújtásakor hitelt érdemlően igazolt.

Jelen Hitelprogram keretében egy vállalkozásnak legfeljebb egy kérelme részesülhet támogatásban.

DIMOP _ PLUSZ 1.2.3/A-24 MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK DIGITALIZÁCIÓJÁNAK TÁMOGATÁSA EGYMŰVELETES KOMBINÁLT HITELTERMÉK KERETÉBEN

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

Hitelprogram célja:

A Konstrukció célja a nagyon alacsony és alacsony digitális intenzitással rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása a digitális transzformáció, azon belül a piacon elérhető alap- és emelt szintű digitális megoldások bevezetésének és működtetésének támogatásával.

Feltétel: digitális intenzitás javítása

- A nagyon alacsony bemeneti digitális intenzitással rendelkező vállalkozás -> a projekt végére a felhívásban rögzített feltételek szerint legalább alacsony szintet érjen el (legalább 1 szintugrás)
- Az alacsony bemeneti szinttel rendelkező vállalkozás -> a projekt végére legalább 1 ponttal növelje a digitális intenzitási pontszámot.

Kölcsön típusa:

Éven túli lejáratú beruházási típusú hitel vissza nem térítendő támogatással egyműveletben kombinálva.

minimum 3 millió Forint – maximum 20 millió Forint,

maximum 50%-a igényelhető vissza nem térítendő támogatás

Saját forrás: 10 %

!!! Az igényelhető finanszírozási összeg nem haladhatja meg a kérelem bírálatának időpontját megelőző teljes lezárt üzleti év üzemi eredményének tízszeresét, valamint a finanszírozási összeg nem haladhatja meg az igénylő cég kérelem bírálatának időpontját megelőző teljes lezárt üzleti év árbevételét. !!!

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

Hitelkérelem benyújtása:

A Hitelprogram keretében 2024. december 05-től **2027. június 30-ig** lehet kölcsönkérelmet benyújtani.

A kölcsönkérelem csak az MFB Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló, megfelelő jogosítvánnyal rendelkező Közvetítőhöz (MFB Pont Plusz) nyújtható be. A Közvetítők listáját az MFB Zrt. a honlapján (www.mfb.hu) teszi közzé.

Kölcsönfelvevők köre:

- kis- és középvállalkozásnak minősülnek, majd 2025.02.01-től mikrovállalkozások is,
- rendelkeznek legalább egy lezárt teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- a megvalósítási helyszín tekintetében legalább egy éve bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek,
- a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23-2023-00001 projekt keretében a DKF Kft. által biztosított vagy a Támogató által kijelölt egyéb digitális érettségi felmérő rendszer (elérhetősége: <https://kkvdigital.dkf.hu/landing>) alapján **nagyon alacsony vagy alacsony digitális intenzitással rendelkeznek.**
- DIMOP Plusz 1.2.3/A-24 vagy DIMOP Plusz 1.2.3/B-24 program keretében támogatásban nem részesült.

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

Kölcsönfelvevők köre - Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

Megvalósítási helyszín:

A megvalósítási helynek a kölcsönkérelem benyújtásakor már legalább egy éve bejegyzettnek kell lennie a cégkivonatban, továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

Önállóan támogatható tevékenységek:

1. Alap- és emelt szintű digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges **immateriális javak és felhőszolgáltatások beszerzése**

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Alap- és emelt szintű digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, telekommunikációs, hálózati, szenzortechnológiai, automatizációs és robotikai **eszközök beszerzése**
2. Bevezetésre kerülő digitális megoldások bevezetéséhez kapcsolódó **infokommunikációs szolgáltatások** (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció, szervezet- és folyamatfejlesztés)
3. Bevezetésre kerülő digitális megoldások implementálásához igénybevett **oktatás és betanítás**, illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevétele
4. **Könyvvizsgálói jelentés költsége**, amely kizárólag a beruházás végén a digitális intenzitás szint meghatározása céljából készül
5. A **tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz** kapcsolódó tevékenységek

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

A szolgáltatók kiválasztásához a minősített szállítói lista elérhetősége:

<https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/termekek.html>

Kizárólag olyan szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható a felhívásban megjelölt célterületeken illetve részterületeken, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.mkik.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet, és melynek alátámasztására csatolni szükséges a <http://www.vallalkozzdigitalisan.mkik.hu> oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott **árkalkulációt**.

Elszámolható költségek és azok aránya:

Költségtípus	az összes elszámolható költségre vetítve
Immateriális javak beszerzésének költségei	100%
ÚJ tárgyi eszköz beszerzésének költsége	legfeljebb 10%
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei/Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	legfeljebb 35%
Képzési és tanácsadási szolgáltatások	legfeljebb 5%
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	100%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei	legfeljebb 0,5%
Könyvvizsgálói jelentés költsége, amely kizárólag a beruházás végén a digitális intenzitás szint meghatározása céljából készül, legfeljebb az összes elszámolható költség 2%-a, de max. 200.000 Ft értékben	legfeljebb 2%, maximum 200.000 Ft

DIMOP PLUSZ 1.2.3/A24

Biztosítékok köre:

A beruházás tárgyát kötelező fedezeti körbe bevonní (kivéve immateriális javak). A beruházás tárgya a futamidő végéig nem idegeníthető el.

Elvárt fedezet mértéke:

A hitelprogram keretében az elvárt fedezettség a többségi természetes személy végső tulajdonos(ok) készfízető kezessége, egyéni vállalkozók esetén az egyéni vállalkozótól különböző természetes személy készfízető kezessége

VAGY

a finanszírozási összeg 15 %-a, az egyes biztosítékok fedezeti szorzóval diszkontált befogadási értékéből számítva.

Az alábbi kiegészítő biztosítéki formák fogadhatók el:

- ingatlan jelzálog
- ingó jelzálog (gépen, berendezésen)
- fizetési számla követelésen alapított óvadék
- hitelintézet által vállalt garancia

Köszönjük a figyelmet!

Németh Katalin
e-mail: nemeth.katalin@szpi.hu
telefon: 06 20 254-5994
www.szpi.hu

Győr, 2025. március 19.

KÖZVETLEN UNIÓS FORRÁSOK

Általános tájékoztatás a közvetlen uniós finanszírozásról



SZÉCHENYI
PROGRAMIRODA

Uniós költségvetés végrehajtásának formái:

- Az uniós költségvetésből finanszírozott programok irányítása az alábbi három típusra bontható szét:
 - **Közvetlen irányítás: közvetlenül a Bizottság irányítja a finanszírozást;**
 - **Megosztott irányítás: a Bizottság és a nemzeti hatóságok közösen kezelik a finanszírozást;**
 - **Közvetett irányítás: egy uniós vagy nem uniós partnerszervezet vagy más hatóság irányítja a finanszírozást.**
- Kiemelendő: a közvetlen finanszírozással az EU közös szakpolitikájának megvalósításához járul hozzá



Az EU fő szakpolitikai céljai az alábbi prioritásokhoz kapcsolódnak:

1

EURÓPAI ZÖLD MEGÁLLAPODÁS

Európa célja, hogy 2050-re az első klímasemleges kontinens legyen azáltal, hogy modern, erőforráshatékony gazdasággá válik.

2

A DIGITÁLIS KORRA FELKÉSZÜLT EURÓPA

Az Unió digitális stratégiája a technológiák új generációjával látja el az embereket

3

EMBERKÖZPONTÚ GAZDASÁG

A szociális méltányosság és jólét biztosítása; olyan környezet létrehozása amely minőségi munkahelyeket teremt.

4

ERŐSEBB EURÓPA A NEMZETKÖZI SZÍNTÉREN

Európa felelős globális vezető szerepének erősítése, aktívabb és meghatározóbb szerepvállalás nemzetközi szinten.

5

EURÓPAI ÉLETMÓD ELŐMOZDÍTÁSA

A védelmet nyújtó Európának ki kell állnia az igazság és az EU alapvetői értékei mellett.

6

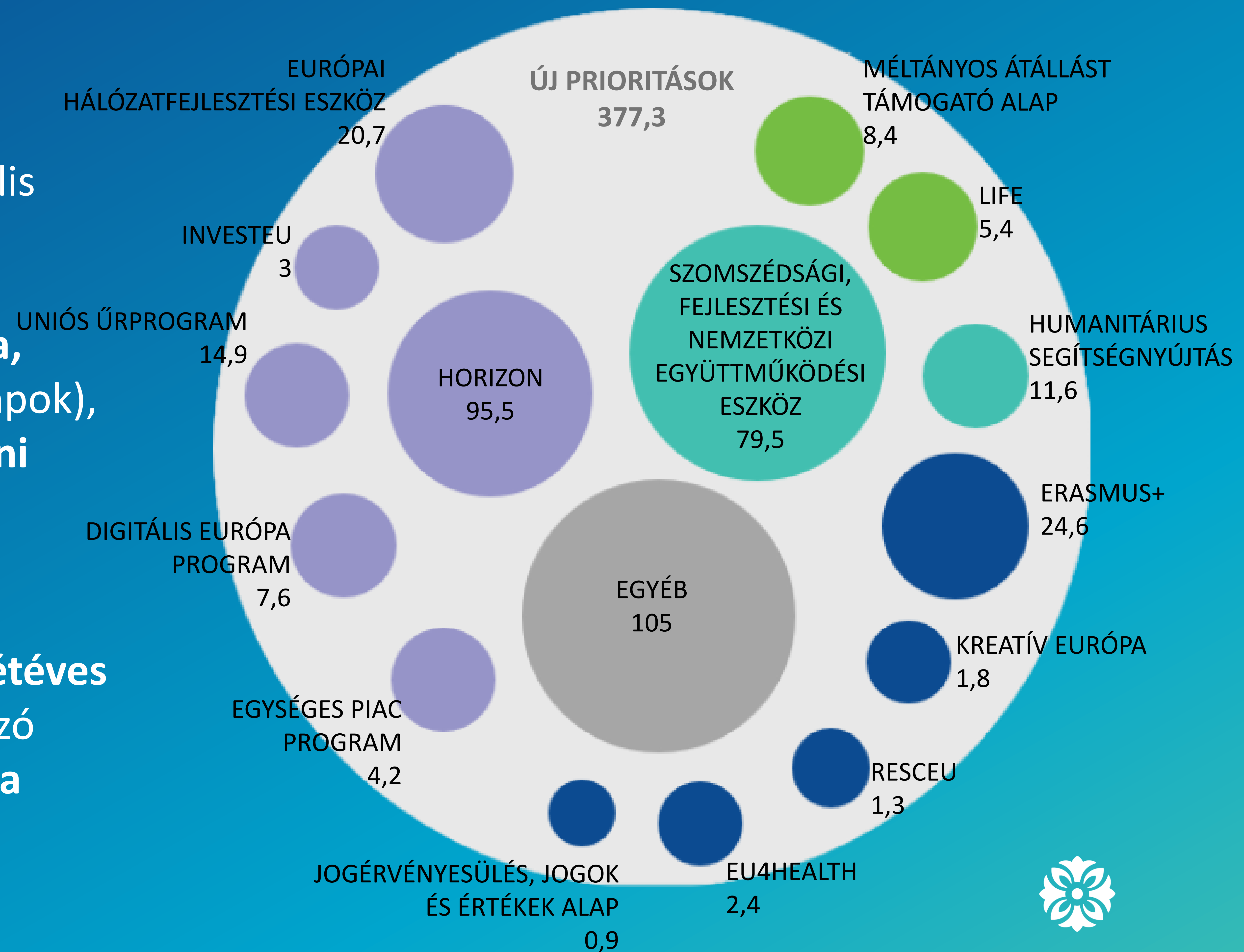
ÚJ LENDÜLET AZ EURÓPAI DEMOKRÁCIA SZÁMÁRA

A demokrácia védelme a külső beavatkozással és dezinformációval szemben; illetve nagyobb beleszólási lehetőség az európai polgárok számára.



A közvetlen uniós programok 2021-27-es büdzséje

- a **2021-2027-es uniós költségvetés** kb. 20%-át teszik ki a közvetlen irányítású programok – 377,3 milliárd euró
- **24 dedikált alap** (pl.: környezetvédelem, innováció, digitális gazdaság, oktatás, egészségügy, stb.)
- A jogállamisági vitából fakadó uniós források korlátozása, csak a kohéziós alapokat érinti (megosztott irányítású alapok), így a közvetlen uniós forrásokra továbbra is lehet pályázni Magyarországról
- A magyar kormány célja, hogy növelje a közvetlen uniós forrásokból való magyar részesedési arányt – az előző hétéves ciklusban **0,9% volt** a közvetlen uniós forrásókból származó magyar részesedési arány, a cél, hogy ezt **legalább 2,8%-ra** növelje



A közvetlen uniós források jellemzői

Kohéziós források sajátosságai:

Magyarországon felállított – jellemzően – közigazgatási szervezetrendszer hajtja végre



Magyarországi székhellyel rendelkező jogi személyek, magyar állampolgárok pályázhatnak



Magyar nyelven zajlik a teljes pályázati folyamat



EPTK rendszerben, vagy a MÁK felületein zajlik a pályázati folyamat (esetenként papír alapon)



Önállóan benyújtható pályázatok, konzorciumi forma ritkán elvárt



Közvetlen uniós források sajátosságai:

Közvetlenül **az Európai Bizottság szervei hajtják végre**, céljuk az uniós szakpolitikák végrehajtása

Az egész EU-ból és társult országokból lehet pályázni, mindenki számára azonos feltételek mellett nyitott

Angol nyelven zajlik a teljes pályázati folyamat

Egységes elektronikus pályázati rendszer, de nem az EPTK-ban

Többségében elvárt a **nemzetközi konzorcium** felállítása



A közvetlen uniós források jellemzői

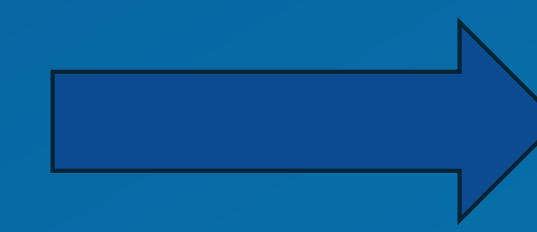
Kohéziós források sajátosságai:

Legtöbb esetben előre meghatározott keretek arra vonatkozóan kik pályázhatnak (árbevétel, létrehozás ideje stb.)

Sok esetben természetes személyek is pályázhatnak

Nagy infra projektek is támogathatóak célzott kiírásokban

Vissza nem térítendő támogatások, hitelkonstrukciók jellemzőek



Közvetlen uniós források sajátosságai:

Jellemzően **bármely jogi személy** pályázhat, alkalmasságát a projekt méretéhez és komplexitásához mérten egyénileg értékelik (referencia, tapasztalat)

Természetes személyek jellemzően nem pályázhatnak

Kifejezetten infra projektek támogatása nem, vagy a projekt csak kis százalékában (max. 20%) vagy csak erre a célra létrehozott források esetén lehetséges (pl. CEF)

Vissza nem térítendő támogatások, támogatásintenzitás jellemzően 60-100%



Közvetlen uniós programok

- Erasmus+
- Horizon Europe
- Digital Europe
- Single Market Programme
- European Solidarity Corps
- European Social fund
- Citizens, Equality, Rights and Values
- Creative Europe
- EU4Health
- Life
- European Defence Fund
- European Space Programme
- Connecting Europe Facility
- Justice Programme
- Customs Programme
- Fiscalis Programme
- EU Anti-Fraud Programme
- Internal Security Fund
- Pericles IV
- EURATOM



Magyar központi koordináció és az SZPI szerepe a közvetlen uniós források tekintetében

- Magyarország a szakminisztériumokban található **szakpolitikai felelősökön** keresztül vehet részt az egyes programok alakításában, illetve a legtöbb program esetében **információt nyújt a nemzeti kontaktpontokon keresztül.**
- A lehívási célok elérése érdekében:
 - A közvetlen uniós programok népszerűsítésére és megismerésére;
 - Költségvetési források biztosítására van szükség (előkészítés-költség és önerő támogatás)
- **SZPI feladatai:**
 - **Tanácsadói szolgáltatás** az érdeklődő ügyfelek számára: milyen források érhetőek el, mely pályázatok nyitottak aktuálisan, általános ismeretek átadása a programokról
 - **Önerő pályázat lebonyolítói feladatai:** potenciális magyar pályázók részére a közvetlen uniós projektjéhez igényelt önerő nyújtása hazai költségvetési forrásból



Kik segíthetnek Magyarországon?

- Magyar Fejlesztésösztönző Iroda (MFOI): LIFE programban és a **Digitális Európa Programban** nemzeti kapcsolattartói pont szerepet is betölt.
- Tempus Közalapítvány: Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által nyújtott támogatások lebonyolításában közreműködő szervezet.
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal: A Horizont Európa program lebonyolításában részt vevő szervezet, az egyes programon belüli témakörökhöz tartozó nemzeti kontaktpontok gyűjtő-szervezete.
- Kreatív Európa Iroda: A Kreatív Európa Iroda a **Kreatív Európa** program kijelölt hazai kontaktpontja
- Digitális Európa Program Nemzeti Kontaktpont Hálózata: A Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Szakpolitika Főosztálya, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Parlamenti Államtitkárság, Közvetlen Uniós Források Osztálya, és a Magyar Fejlesztésösztönző Iroda (MFOI) együttesen
- Egyes szakminisztériumok: pl. Life program esetében az Agrárminisztérium és az Energiaügyi Minisztérium, EU4 Health Program esetében a Belügyminisztérium

Gyakorlati tanácsok sikeres pályázat benyújtásához

- Időben felkészülni: munkaprogramok, leendő kiírások ismerete
- Nemzetközi kapcsolatrendszer kiépítése
- Hazai szervektől segítségkérés
- Konkrét pályázati ötlet, elképzelés kialakítása: reális célkitűzések és költségvetés, konkrét eredmények
- Kicsitől a nagy felé haladni: kis támogatások, partneri szerep után konzorciumvezetés
- Pályázati felület és anyagok megismerése
- Szükség esetén pályázati író igénybevétele



Önerő támogatás

- 2020 óta kiemelt kormányzati cél a közvetlen uniós források magasabb arányú lehívásának elősegítése
- A cél elérésének egyik eleme a sikeres magyar pályázók részére nyújtandó **önerő támogatás, melyet a KTM biztosít**
- **Az önerő támogatásra a 2025. évre benyújtott költségvetési törvény tervezet alapján 4,5 milliárd forint tervezett forrás jut**
- A támogatás nyújtása felhívás alapján, támogatási kérelmek benyújtása és értékelése révén történik
- Az SZPI teljeskörű lebonyolító és ellenőrző szervezetként vesz részt az önerő támogatás biztosításában

Elérhetőségünk

- **Széchenyi Programiroda Közvetlen Uniós Források Osztály**
 - e-mail: nemeth.katalin@szechenyiprogramiroda.hu



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!



**SZÉCHENYI
PROGRAMIRODA**